



E-EDUCAÇÃO | MANUAL DO ALUNO



moodle

<http://www.e-educacao.manique.salesianos.pt>

2020.03.16
(atualização)

1. Entrar no Moodle (acesso) _____	2
1.1. Através do site da Escola _____	2
1.2. Através do link _____	2
1.3. Através da aplicação Moodle _____	3
2. Recuperar a senha de acesso _____	4
3. Editar o perfil do utilizador _____	5
3.1. Alterar a senha (palavra passe) _____	7
3.2. Outros dados... _____	9
4. Inscrição nas disciplinas _____	10
5. Inserir trabalhos _____	13
6. Programar Agenda / calendário (numa aplicação externa) _____	16

MOODLE – MANUAL DO UTILIZADOR – ALUNO



<http://www.e-educacao.manique.salesianos.pt>

1. Entrar no Moodle (acesso)

1.1. Através do site da Escola

- Entrar no site (<http://www.manique.salesianos.pt>)
- Clicar no ícone na página inicial (E - Educação)

1.2. Através do link

- Abrir um motor de busca (Google, Microsoft, ...)
 - Escrever o endereço <https://e-educacao-manique.salesianos.pt/>

- Inserir o nome de utilizador e a senha

Exemplo: **Nome de utilizador:** número de secretaria ex: 1111

Senha: ??? (cada aluno receberá uma senha. Essa senha deverá ser alterada após a primeira utilização. Deverás ter em conta que **a senha é pessoal e intransmissível não devendo ser partilhada.**

A senha tem que ter pelo menos 8 caracteres:

- pelo menos 1 dígito,
- pelo menos 1 letra minúscula,
- pelo menos 1 letra maiúscula,
- pelo menos 1 carácter não alfanumérico, tais como *, -, #, .

Encontrarás instruções de como alterar a senha neste manual.

Salesianos de Manique | E - Educação Utilizador não autenticado (Entrar)



Página principal

Menu principal

- Notícias



Navega na Internet em Segurança

Apesar dos vários recursos que encontra na Internet implicarem diferentes riscos e a admissão de malícias

Entrar

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

Entrar

1.3. Através da aplicação Moodle

- Android
- App Store

2. Recuperar a senha de acesso

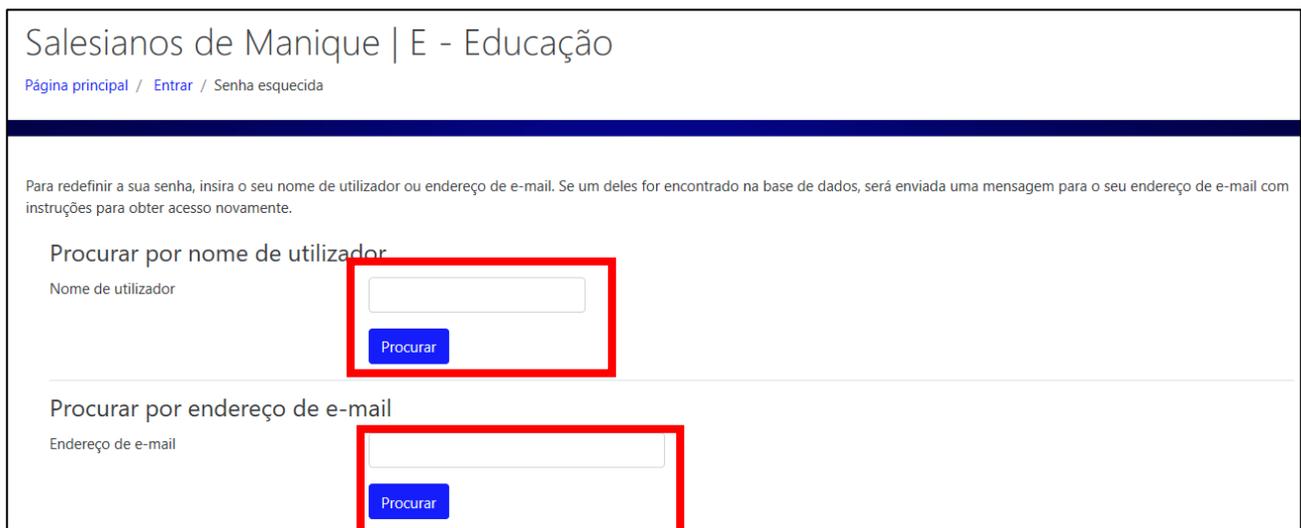
Caso se tenha esquecido da senha de acesso deve:

- Entrar na página inicial
- No *nome de utilizador* escrever o número de secretaria
- Clicar em *recuperar senha*
- Preencher um dos campos: *nome de utilizador* ou *e-mail*
- Receberá um e-mail (no e-mail associado à conta) com um link para redefinir a palavra passe. Caso não receba na caixa de entrada, verifique, por favor, no Spam.



The screenshot shows the main page of the Salesianos de Manique system. On the left, there is a calendar for March 2020. The central part features a large image of the school building. On the right, there is a login section with the following elements:

- Entrar
- Nome de utilizador (input field)
- Senha (input field)
- Lembrar nome de utilizador
- Entrar (button)
- Recuperar senha (button)



The screenshot shows the 'Senha esquecida' (Forgot Password) page. The header reads 'Salesianos de Manique | E - Educação'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Página principal / Entrar / Senha esquecida'. The main content area contains the following text and form elements:

Para redefinir a sua senha, insira o seu nome de utilizador ou endereço de e-mail. Se um deles for encontrado na base de dados, será enviada uma mensagem para o seu endereço de e-mail com instruções para obter acesso novamente.

Procurar por nome de utilizador

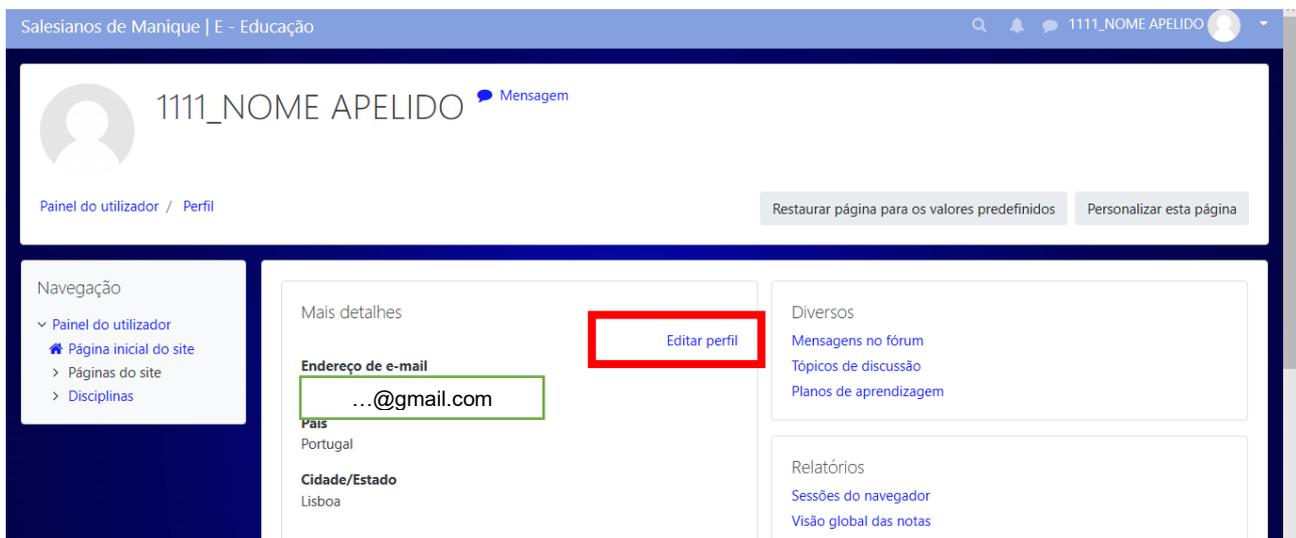
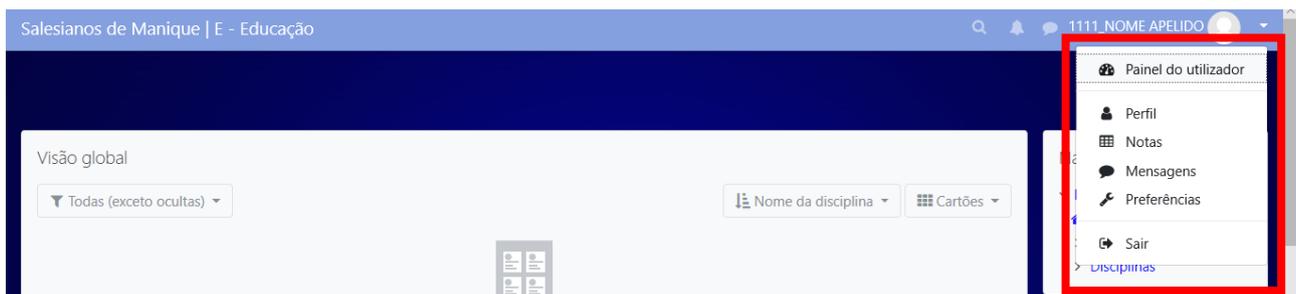
Nome de utilizador (input field) [Procurar (button)]

Procurar por endereço de e-mail

Endereço de e-mail (input field) [Procurar (button)]

3. Editar o perfil do utilizador

- Clicar no lado superior direito
- Clicar em perfil
- Clicar em editar perfil
 - Aqui poderão ser editadas as definições de perfil como nome, apelido, e-mail, foto, interesses, ...
 - No campo “**nome**” deve ser escrito o número de secretaria_1.º nome (ex: **1111_Marco**)
 - No campo “**apelido**” deve ser escrito o apelido (ex: **Correia**)
 - Aparecerá **1111_Marco Correia** (nos diapositivos aparece **1111_NOME APELIDO**)
- Clicar em atualizar perfil



Salesianos de Manique | E - Educação

1111_NOME APELIDO

Mensagem

Painel do utilizador / Preferências / Conta de utilizador / Editar perfil

Navegação

- Panel do utilizador
 - Página inicial do site
 - Páginas do site
 - Disciplinas

1111_NOME APELIDO

Geral

Nome: 1111_NOME

Apelido: APELIDO

Endereço de e-mail: ...@gmail.com

Privacidade do e-mail: Ocultar o meu e-mail de utilizadores não privilegiados

Cidade/Estado: Lisboa

NOME: Número de secretaria_primeiro nome

APELIDO: apelido

E-MAIL: ...

Salesianos de Manique | E - Educação

1111_NOME APELIDO

Fotografia do utilizador

Fotografia atual: Nenhum

Nova imagem

Tamanho máximo do ficheiro: 20MB, número máximo de ficheiros: 1

Ficheiros

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Tipos de ficheiro permitidos:

Ficheiros de imagem usados na web: .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descrição da imagem

Nomes adicionais

Interesses

Atualizar Perfil CANCELAR

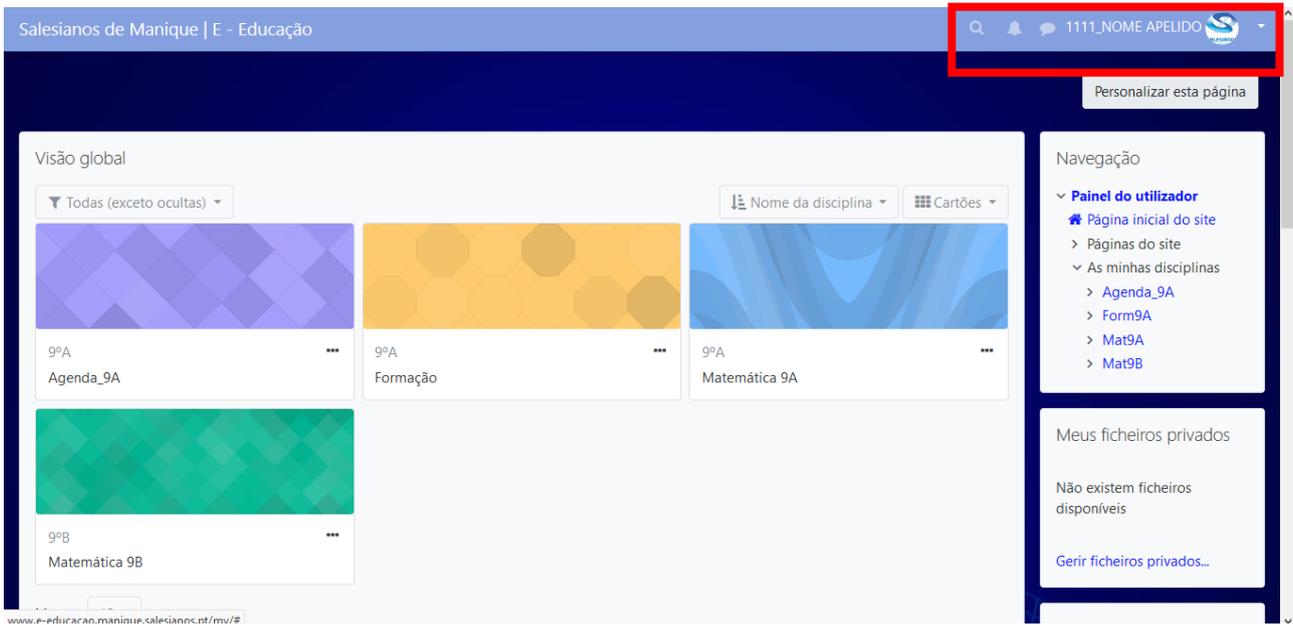
São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com !

3.1. Alterar a senha (palavra passe)

Na página inicial

- Clicar na seta ao lado do nome (canto superior direito)
- Preferências
- Modificar senha
- Escrever a senha atual (antiga)
- Inserir nova senha
- Inserir nova senha novamente
- Guardar alterações.

Nota: A senha tem que ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caracter(es) não alfanumérico(s), tais como *, -, #



The screenshot shows the Moodle user interface. At the top right, a user profile menu is highlighted with a red box. It contains a search icon, a notification bell, a chat icon, the user's name '1111_NOME APELIDO', and the Salesianos de Manique logo. Below the profile menu, the main content area shows a 'Visão global' section with a dropdown menu set to 'Todas (exceto ocultas)'. There are four course cards: '9ºA Agenda_9A', '9ºA Formação', '9ºA Matemática 9A', and '9ºB Matemática 9B'. On the right side, there is a 'Navegação' sidebar with a 'Painel do utilizador' section containing links for 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'As minhas disciplinas', 'Agenda_9A', 'Form9A', 'Mat9A', and 'Mat9B'. Below that is a 'Meus ficheiros privados' section with the text 'Não existem ficheiros disponíveis' and a link 'Gerir ficheiros privados...'. The URL 'www.e-educacao.manique.salesianos.pt/mv/#' is visible at the bottom left.

Salesianos de Manique | E - Educação

1111_NOME APELIDO

Visão global

Todas (exceto ocultas)

Nome da disciplina

Cartões

- 9ºA Agenda_9A
- 9ºA Formação
- 9ºA Matemática 9A

Meus ficheiros privados

Não existem ficheiros disponíveis

Preferências

www.e-educacao.manique.salesianos.pt/user/preferences.php

Salesianos de Manique | E - Educação

1111_NOME APELIDO

Mensagem

Painel do utilizador / Preferências

Navegação

- Painel do utilizador
 - Página inicial do site
 - Páginas do site
- As minhas disciplinas
 - Agenda_9A
 - Form9A
 - Mat9A
 - Mat9B

Preferências

Conta de utilizador

- Editar perfil
- Modificar senha**
- Alterar perfil de usuário
- Preferências do fórum
- Preferências do editor
- Preferências da disciplina
- Preferências do calendário

Medalhas

- Gerir medalhas
- Preferências das medalhas
- Configurações da backpack

www.e-educacao.manique.salesianos.pt/login/change_password.php?id=1

Salesianos de Manique | E - Educação

1111_NOME APELIDO

Painel do utilizador / Preferências / Conta de utilizador / Modificar senha

Navegação

- ▼ Painel do utilizador
 - 🏠 Página inicial do site
 - > Páginas do site
- ▼ As minhas disciplinas
 - > Agenda_9A
 - > Form9A
 - > Mat9A
 - > Mat9B

Modificar senha

Nome de utilizador: 1111

A senha tem que ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caracter(es) não alfanumérico(s), tais como *, -, #

Senha atual	❗	<input type="password"/>
Nova senha	❗	<input type="password"/>
Nova senha (novamente)	❗	<input type="password"/>

[Guardar alterações](#) [Cancelar](#)

www.e-educacao.manique.salesianos.pt/login/change_password.php?id=1#

3.2. Outros dados...

Será possível proceder à alteração de outros dados do perfil.

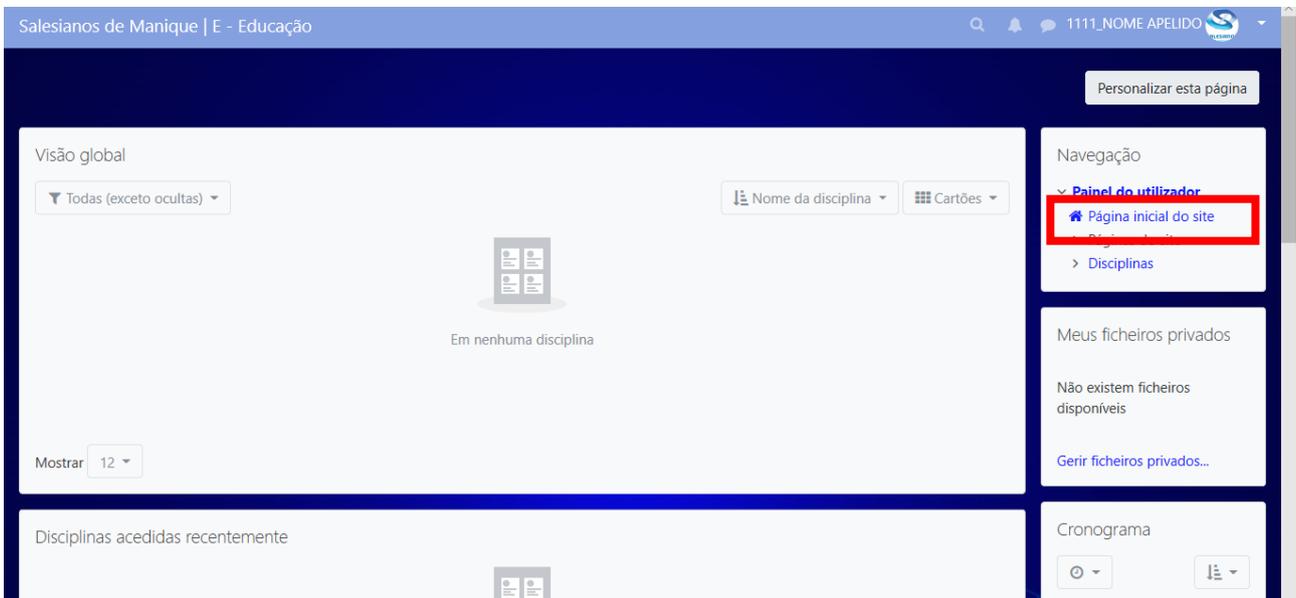
4. Inscrição nas disciplinas

As disciplinas permitem a **autoinscrição**.

Deves entrar na página inicial do site e seguir as seguintes etapas:

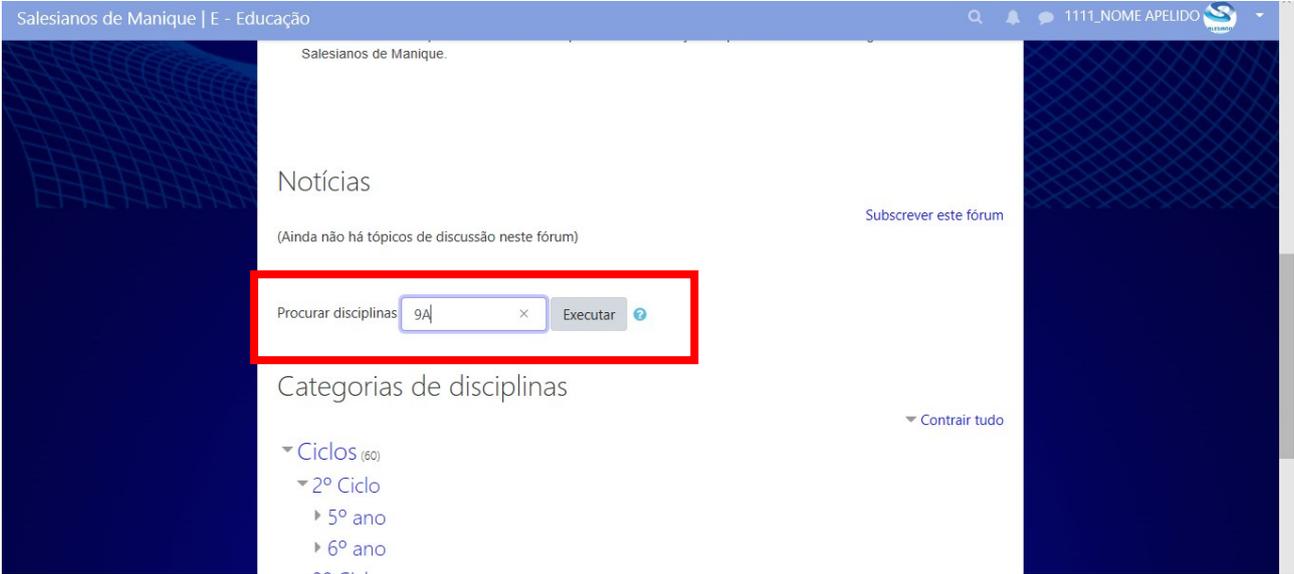
- Clicar em *página inicial do site*
- Em procurar disciplinas escrever o ano e turma (ex: 9A) e executar
- Selecionar a disciplina (ex: Matemática)
- Nota: As disciplinas que permitem autoinscrição têm o símbolo ➔
- (Este processo terá que ser repetido para todas as disciplinas, incluindo a agenda)
- Selecionar *inscrever-me*
- Após clicar em *inscrever-me* entrarás na disciplina
- Seleciona *outra disciplina* (lado direito e repete o processo).

Clica em *página inicial do site*



The screenshot shows the Moodle user interface for 'Salesianos de Manique | E - Educação'. The user is logged in as '1111_NOME APELIDO'. The main content area displays 'Visão global' with a filter set to 'Todas (exceto ocultas)' and a message 'Em nenhuma disciplina'. The right-hand navigation menu includes 'Painel do utilizador', 'Página inicial do site' (highlighted with a red box), 'Disciplinas', 'Meus ficheiros privados', and 'Cronograma'.

Em *procurar disciplinas* escrever o ano e turma (ex: 9A) e executar



Salesianos de Manique | E - Educação

Salesianos de Manique.

Notícias

(Ainda não há tópicos de discussão neste fórum)

Subscrever este fórum

Procurar disciplinas Executar

Categorias de disciplinas

▼ Contrair tudo

- ▼ Ciclos (60)
 - ▼ 2º Ciclo
 - ▶ 5º ano
 - ▶ 6º ano

Selecionar as disciplina (ex: Matemática)

Nota: As disciplinas que permitem auto inscrição têm o símbolo ➡

(Este processo terá que ser repetido para todas as disciplinas)



Salesianos de Manique | E - Educação

Professor: Marco Correia	Categoria: 9ºA
Francês	
Professor: Ana.M Mendes	Categoria: 9ºA
Geografia	➡
Professor: Ana Fernandes	Categoria: 9ºA
História	
Professor: vera gonalves	Categoria: 9ºA
Inglês	➡
Professor: maria oliveira	Categoria: 9ºA
Matemática 9A	➡ 🔍
Professor: Marco Correia	Categoria: 9ºA

Selecionar *inscrever-me*



Salesianos de Manique | E - Educação

Opções de inscrição

Matemática 9A

Professor: Marco Correia

marcocorreia

Senha de inscrição

Inscrição

Inscrição

Autoinscrição (Aluno)

Não é pedida senha de inscrição

Inscrição

Após clicar em *inscrever-me* entrarás na disciplina

Seleciona *outra disciplina* (lado direito e repete o processo)



Salesianos de Manique | E - Educação

Matemática 9A

Painel do utilizador / Disciplinas / Ciclos / 3º Ciclo / 9º ano / Turmas9 / 9ªA / Mat9A

Geral

 **MATEMÁTICA**

O problema não é errar... O problema é não tentar!

Sites de referência

<http://iave.pt/>

<https://www.portalmath.pt/>

Navegação

Painel do utilizador

Página inicial do site

Páginas do site

As minhas disciplinas

Disciplinas

Ciclos

2º Ciclo

3º Ciclo

7º ano

8º ano

9º ano

Turmas9

9ªA

9ªB

5. Inserir trabalhos

MUITO IMPORTANTE: O nome do ficheiro a utilizar não deve ter pontuação, acentuação, nem caracteres especiais.

Na disciplina pretendida, procurar o link para o trabalho.

Exemplo: DtProj_9A

- Clicar em **TRABALHO 2 – ENTREGAR**
- Clicar em **enviar trabalho**
- **Arrastar o ficheiro** para a zona indicada (! **Atenção ao nome do ficheiro**)
- Clicar em **Guardar alterações**
- Em estado da submissão poderás confirmar que o trabalho foi submetido (“submetido para avaliação”)



DtProj_9A

[Painel do utilizador](#) / [As minhas disciplinas](#) / [DtP9A](#)

 Anúncios

TRABALHO DT PROJ / FORMAÇÃO 1P

-  [Instruções para a realização do trabalho](#)
-  [TRABALHO 1P - ENTREGAR](#)
-  [TRABALHO 2 - ENTREGAR](#)

TRABALHO 2 - ENTREGAR

Estado do trabalho

Estado da submissão	Nenhuma submissão
Estado da avaliação	Sem avaliação
Data limite para submeter trabalhos	segunda-feira, 23 de março de 2020 às 00:00
Tempo restante	6 dias 12 horas
Última modificação	-

Comentários à submissão

▶ [Comentários \(0\)](#)

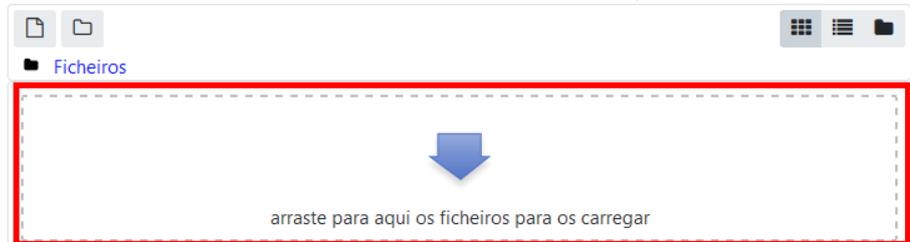
Enviar trabalho

Ainda não efetuou a submissão.

TRABALHO 2 - ENTREGAR

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 2MB, número máximo de ficheiros: 20



File upload interface showing a dashed box for dropping files, a blue arrow pointing down, and the text "arraste para aqui os ficheiros para os carregar".

Guardar alterações

Cancelar

Salesianos de Manique | E - Educação

1111 NOME APELIDO

TRABALHO 2 - ENTREGAR

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 2MB, número máximo de ficheiros: 20

Ficheiros

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Guardar alterações Cancelar

Ir para...

TRABALHO 2 - ENTREGAR

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Data limite para submeter trabalhos	segunda-feira, 23 de março de 2020 às 00:00
Tempo restante	6 dias 12 horas
Última modificação	segunda-feira, 16 de março de 2020 às 11:24
Submissão de ficheiros	 TRABALHO DT PROJ ATIVIDADE 2.pdf 16 de março de 2020 às 11:24
Comentários à submissão	▶ Comentários (0)

6. Programar Agenda / calendário (numa aplicação externa)

É possível adicionar a agenda do Moodle à agenda / calendário pessoal.

Notas:

- Os eventos poderão ser sempre vistos através da plataforma / aplicação Moodle, pelo que este processo é complementar.
- Os eventos deverão ser inseridos através da plataforma digital Moodle ou da aplicação Moodle.
- Poderá demorar várias horas até aparecerem no calendário / agenda pessoal.

No Moodle clicar em:

Calendário → clicar num mês → exportar calendário (sugestão: todos os eventos, intervalo personalizado) → obter URL do calendário.

Selecionar o URL do calendário (http://...) e copiar.

No calendário / agenda (exemplo: gmail)

Clicar em calendário → outros calendários → a partir de URL → copiar o link (URL) obtido no Moodle → adicionar ao calendário.